

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «ММК»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом ЧПОУ «ММК»

Протокол № _____ от «__» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ММК»

« _____ » _____ 2014 г. Зарубина



ПОЛОЖЕНИЕ

**об использовании глобальной компьютерной сети Интернет и
электронной почты на рабочем месте ЧПОУ «ММК»**

Глобальная компьютерная сеть Интернет (далее – сеть Интернет) предоставляет доступ к ресурсам различного содержания и направленности. Доступ к ресурсам сети Интернет может быть ограничен в случае содержания в ресурсах информации, которая не имеет отношения к исполнению служебных обязанностей, а также к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и Российским законодательством включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, привязывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия и т.д.

1. Общие положения

1.1. Положение предназначено для сотрудников ЧПОУ «ММК», выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием персональных компьютеров (далее – ПК), и определяет их полномочия, обязанности и ответственность информационных ресурсов сети Интернет.

1.2. Положение является обязательным для выполнения всеми сотрудниками – пользователями сети Интернет в части, касающейся их.

1.3. Руководители ОО, пользователи и администраторы обязаны знать и выполнять нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы информатизации, защиты информации, и информационной безопасности в части соблюдения требований и ограничений по использованию информационных ресурсов.

1.4. Доступ к сети Интернет осуществляется с рабочего ПК пользователя. Ответственность за действия на компьютере другого сотрудника несет пользователь ПК, с которого совершено это действие.

1.5. Настоящее положение может уточняться и дополняться в установленном порядке.

2. Работа в сети Интернет

Для работы в сети Интернет рекомендуется использовать браузер Yandex, допустимо использование браузеров MozillaFirefox, Opera, InternetExplorer.

2.1. При работе в сети Интернет недопустимо:

2.1.1. Разглашение служебной информации ОО, ставшей известной сотруднику по служебной необходимости или иным путем;

2.1.2. Публикация, загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения или ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и иные средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам сети Интернет, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.

2.2. При работе с ресурсами сети Интернет запрещается:

2.2.1. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

2.2.2. Допускать к работе посторонних лиц;

2.2.3. Передавать служебные данные через интернет-пейджеры, социальные сети и т.п.;

2.2.4. Использовать для рабочих целей облачные хранилища (Яндекс.Диск, Dropbox и т.п.);

2.2.5. Запрещается подключаться к ресурсам сети Интернет, используя ПК ОО через неслужебный канал доступа – сотовый телефон, модем и другие устройства.

2.3. Пользователь обязан знать и уметь пользоваться антивирусным программным обеспечением. При обнаружении вируса он должен сообщить об этом системному администратору. Пользователю запрещается производить какие-либо действия с информацией, зараженной вирусом.

2.4. Пользователь обязан информировать системного администратора о любых нарушениях, которые могут привести к несанкционированному

доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям работы в сети.

3. Работа с электронной почтой

Для исполнения задач, связанных с деятельностью ОО, используется внешняя электронная почта mail.yandex.ru. Электронная почта ОО может быть использована только в служебных целях. Доступ к электронной почте ОО может быть заблокирован для сотрудника при нарушении настоящего положения, при возникновении нештатной ситуации, либо в иных случаях, предусмотренных иными организационными документами.

