

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
( ЧПОУ «ММК»)**

**РАССМОТРЕНО**  
Конференцией (Общим собранием)  
работников ЧПОУ «ММК»  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ «ММК»  
\_\_\_\_\_ Т.А. Зарубина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЕРЕНЦИИ (ОБЩЕМ СОБРАНИИ)  
РАБОТНИКОВ  
ЧПОУ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ  
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом.

**1.2.** Положение о Конференции (Общем собрании) работников (далее - Общее собрание) Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный многопрофильный колледж» (далее - Колледж) принимается Общим собранием.

**1.3.** Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Колледжа, расширения коллегиальных и демократических форм управления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

**1.4.** Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**2.1.** К компетенции Общего собрания работников Колледжа относится:

- ✓ обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- ✓ рассмотрение локальных актов Колледжа, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- ✓ разработка и обсуждение программ развития Колледжа;
- ✓ рассмотрение вопроса о необходимости созыва заседания Совета Учредителей по вопросам образовательной деятельности Колледжа;
- ✓ разработка рекомендаций по принятию локальных нормативных актов Колледжа и направление их для рассмотрения и утверждения Совету Учредителей и директору.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** В состав Общего собрания входят все работники, для которых Колледж является основным местом работы.

**3.2.** Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 3 года.

**3.3.** Председатель Собрания:

- ✓ организует деятельность общего собрания;
- ✓ информирует участников о предстоящем заседании не менее , чем за 5 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией);
- ✓ определяет повестку дня (совместно с администрацией);
- ✓ контролирует выполнение решений Общего собрания.

**3.4.** Общее собрание Работников Колледжа созывается не реже 1 раза в течение календарного года.

**3.5.** Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора, Совета Учредителей или по заявлению 1/3 его участников, поданном в письменном виде.

**3.6.** Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов Общего собрания.

**3.7.** Заседания собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

**3.8.** Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих

**3.9.** Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

**3.10.** Решения Общего собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее семи дней после его завершения.

**3.11.** Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют лица, указанные в решении.

**3.12.** Решения Общего собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Колледжа.

**3.13.** Директор Колледжа имеет право приостановить выполнение решений Общего собрания или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным актам Колледжа.

**3.14.** Директор имеет право привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

**3.15.** Если директор не согласен с решением Общего собрания, он вправе вынести вопрос на рассмотрение Совета Учредителей Колледжа.

**3.16.** Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют лица, указанные в решении.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**4.1.** Каждый участник Общего собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- ✓ при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- ✓ принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Колледжа в пределах компетенции Общего собрания;
- ✓ избираться и быть избранными председателем Общего собрания.

**4.2.** Участники Общего собрания несут ответственность за:

- ✓ выполнение плана и регламента работы Общего собрания;
- ✓ принятие решений в пределах своей компетенции;
- ✓ выполнение решений Общего собрания;
- ✓ невыполнение функций, отнесенных к компетенции Общего собрания.

#### **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**5.1.** Общее собрание работников взаимодействует с руководством Колледжа, Научно-методическим, Педагогическим советом, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**6.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.

**6.2.** В протоколе фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие работников колледжа;
- ✓ вопросы повестки дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов (основные положения выступлений участников);
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- ✓ решение.

**6.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

**6.4.** Нумерация ведется от начала учебного года.

**6.5.** Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Колледжа и подписывается директором.

**6.6.** Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Колледжа и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).