

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «ММК»)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом ЧПОУ «ММК»
Протокол № ___ от «__» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ММК»

«

» _____ 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧПОУ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический Совет (далее – методический совет) Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный многопрофильный колледж» (далее – Колледж) является коллегиальным совещательным органом, состоит из преподавателей Колледжа, являющихся педагогическими и научными работниками Колледжа, рекомендованных в его состав Педагогическим Советом Колледжа.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧПОУ «ММК» (далее-Колледж), настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность совместно с другими структурными подразделениями Колледжа, занимающимися вопросами организации образовательной и методической работы..

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции методического Колледжа относится:

- ✓ ежегодно обновляет образовательные программы Колледжа (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- ✓ рассмотрение вопроса о необходимости созыва заседания Совета Учредителей по вопросам образовательной деятельности Колледжа;
- ✓ обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-методического обеспечения образовательного процесса и т.д.

3. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Методический совет формируется из руководящих и опытных педагогических работников Колледжа.

3.2. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год.

3.3. Непосредственное руководство методическим советом возлагается на заместителя директора по учебной работе Колледжа, который является председателем совета. Председатель планирует работу методического совета, проводит его заседания, несет ответственность за организацию работы совета, принимаемые им решения и их выполнение.

3.4. Из состава методического совета открытым голосованием избирается секретарь для ведения документации совета, контроля выполнения его решений.

3.5. Методический совет может создавать временные рабочие группы для решения отдельных вопросов, проведения экспертиз или изучения опыта работы с привлечением наиболее компетентных специалистов Колледжа, работодателей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность методического совета осуществляется по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, утвержденному директором Колледжа.

4.2. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Методический совет созывается директором не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение о созыве оформляется приказом, который доводится до всех членов методического совета.

4.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей списочного состава совета.

4.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более 3-х вопросов. По каждому конкретному вопросу принимается решение с указанием сроков исполнения и указанием исполнителей.

4.6. Методический совет принимает решения по каждому вопросу повестки заседания открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос директора Колледжа.

4.7. Решения методического совета оформляются протоколом.

4.8. Срок полномочий методического совета - 1 год.

4.9. Новый методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего методического совета.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- ✓ заслушивать отчеты педагогических и руководящих работников Колледжа по вопросам, находящимся в ведении методического совета с последующими рекомендациями об улучшении работы;
- ✓ привлекать для участия в работе методического совета специалистов, компетентных в вопросах среднего профессионального образования;
- ✓ ходатайствовать перед администрацией Колледжа о награждениях и присвоениях почетных званий работникам Колледжа;
- ✓ вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по совершенствованию образовательного процесса, по улучшению деятельности в области методической работы, предложения по изменению состава методического совета, предложения по оснащению кабинетов Колледжа соответствующим оборудованием и методическими пособиями.

5.2. Обязанности членов методического совета:

- ✓ регулярно посещать заседания совета и активно участвовать в его работе;
- ✓ своевременно и качественно выполнять решения и поручения совета;
- ✓ оказывать консультационную помощь педагогическим работникам Колледжа по вопросам их профессиональной деятельности.

5.3. Методический совет в своей деятельности подотчетен Педагогическому Совету Колледжа, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их выполнения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь.

6.2. В протоколе фиксируются:

- ✓ порядковый номер;
- ✓ дата проведения;
- ✓ количество присутствующих членов совета;
- ✓ ФИО, должности приглашенных;
- ✓ вопросы повестки заседания;
- ✓ ход обсуждения вопросов (основные положения выступлений участников);
- ✓ предложения, рекомендации и замечания;
- ✓ решение по каждому конкретному вопросу.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета Колледжа.

6.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение трех лет.

6.5. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.6. Ежегодные планы работ методического совета, протоколы его заседаний входят в номенклатуру дел Колледжа.