

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «ММК»)**

ПРИНЯТО

Студенческим Советом ЧПОУ «ММК»
Протокол № ___ от «__» _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ММК»
_____ Т.А. Зарубина
« » _____ 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧПОУ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Студенческий совет ЧПОУ «Межрегиональный многопрофильный колледж» (далее - Колледж) создается в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжем, а также в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.2 Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения и действует на основании настоящего Положения.

1.3 В своей деятельности Студенческий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом, иными локальными актами Колледжа.

1.4 Каждый студент имеет право участвовать в деятельности Студенческого совета Колледжа.

1.5 Решения Студенческого совета, согласованные с администрацией, распространяются на всех студентов Колледжа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Студенческий совет имеет право:

- ✓ участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов Колледжа;
- ✓ участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Колледжа по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, созданию благоприятных условий для быта и отдыха студентов;
- ✓ участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- ✓ участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка;
- ✓ участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Колледжа;
- ✓ рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов Колледжа;
- ✓ запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Колледжем необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- ✓ в случаях нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студенческого совета вносить предложения в органы управления Колледжа о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;
- ✓ принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Колледжа.

2.2. Студенческий совет обязан:

- ✓ проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Колледжа, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- ✓ проводить работу со студентами по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа;
- ✓ содействовать органам управления Колледжа в вопросах организации образовательной деятельности;
- ✓ своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения студентов, поступающие в Студенческий совет;
- ✓ проводить работу в соответствии с Положением и Планом деятельности Студенческого совета на учебный год;
- ✓ поддерживать социально значимые инициативы студентов;
- ✓ содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;

- ✓ представлять и защищать интересы студентов перед органами управления Колледжа, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями;
- ✓ информировать органы управления Колледжа соответствующего уровня о своей деятельности.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Студенческого совета могут избираться студенты, имеющие хорошую успеваемость по выполнению учебных планов и не имеющие претензий и нареканий со стороны администрации Колледжа по посещаемости занятий и соблюдению Правил внутреннего распорядка.

3.2. На собрании учебной группы, путем прямого голосования простым большинством голосов избирается представитель в Студенческий совет. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

3.3. Срок полномочий Студенческого совета – 1 год. Полномочия прежнего состава Студенческого совета прекращаются после формирования нового состава. Члены Студенческого совета выбывают из состава после окончания обучения, в связи с отчислением, переводом.

3.4. Работой Студенческого совета руководит Председатель, который избирается из числа наиболее активных студентов Колледжа сроком на один год. Выборы Председателя Студенческого Совета проводятся на первом заседании. Форма голосования определяется Студенческим советом. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами.

Председатель Студенческого Совета:

- ✓ организует деятельность Студенческого совета;
- ✓ координирует работу секторов (комиссий, комитетов и др.) Студенческого совета;
- ✓ взаимодействует с администрацией Колледжа по текущим вопросам своей деятельности; готовит заседания Студенческого совета, организует исполнение решений, принятых Студенческим советом;
- ✓ представляет Студенческий совет в административных и общественных структурах Колледжа;
- ✓ осуществляет другие функции в пределах представленных Студенческому совету настоящим Положением прав и обязанностей.

Секретарь избирается на заседании Студенческого совета из числа его членов:

- ✓ обеспечивает документооборот Студенческого совета (ведёт протокол, оформляет его, вывешивает на информационный стенд Колледжа, хранит, регистрирует, делает выписки, передаёт в архив по описи);
- ✓ формирует совместно с Председателем Студенческого Совета повестку дня работы Студенческого Совета;
- ✓ обеспечивает выполнение указаний Председателя Студенческого Совета;
- ✓ информирует членов Студенческого Совета о дате, месте и времени очередного заседания, обеспечивает своевременное получение ими необходимых материалов;
- ✓ оформляет совместно с Председателем Студенческого совета информационный стенд Колледжа в части, касающейся студенческой жизни;
- ✓ и др.

3.5. Студенческий совет Колледжа формирует и утверждает состав секторов (комиссий, комитетов и др.) в числе которых могут быть:

- ✓ старостат;
- ✓ учебно-организационный;
- ✓ культурно-массовый;
- ✓ научно-творческой работы;
- ✓ гражданско-патриотического воспитания;
- ✓ спортивной работы;
- ✓ связей с общественностью и другие.

В связи с изменением потребностей студентов, количество и название секторов (комиссий, комитетов и др.) может изменяться.

3.6. Каждый сектор (комиссия, комитет и др.) формируется на первом заседании Студенческого совета, из числа вновь выбранных членов Студенческого совета (за исключением

Председателя и студентов, входящих в состав старостата) путем проведения открытого голосования и не может включать меньше трёх человек.

3.7. Старостат формируется из старост студенческих групп дневного отделения, которые выбираются внутри каждой группы, путем проведения открытого голосования.

3.8. Досрочные перевыборы Студенческого совета проводятся по требованию 2/3 его членов или не менее половины списочного состава обучающихся Колледжа.

3.9. Отстранение от членства в Студенческом совете производится либо по личному заявлению, либо по решению Студенческого совета, ввиду явного невыполнения обязанностей.

3.10. Заседания Студенческого совета проводятся не реже одного раза в квартал, заседания секторов (комиссий, комитетов и др.) Студенческого совета – по мере необходимости.

3.11. Заседание Студенческого Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов.

3.12. Решения Студенческого Совета принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Студенческого Совета.

3.13. Решения Студенческого Совета носят рекомендательный характер и могут быть реализованы путем издания актов, принимаемых органами управления Колледжа.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Студенческий совет Колледжа ведет следующую документацию:

- ✓ план работы (на год) (Приложение 1 к настоящему Положению);
- ✓ протоколы заседаний (Приложение 2 к настоящему Положению);
- ✓ отчет о работе за учебный год.

4.2. Решения Студенческого совета оформляются протоколом, который ведёт секретарь совета или один из членов Совета в отсутствие секретаря.

4.3. В протоколе заседания Студенческого совета отражается:

- ✓ дата;
- ✓ время и место проведения заседания;
- ✓ присутствующие лица;
- ✓ повестка дня;
- ✓ обсуждение;
- ✓ результаты голосования;
- ✓ принятые решения по вопросам повестки дня.

4.4. Протокол Студенческого совета подписывается председателем и секретарём Студенческого совета Колледжа. Срок изготовления и оформления протокола – не более 3-х рабочих дней с даты проведения заседания.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ КОЛЛЕДЖА

5.1. Студенческий совет взаимодействует с администрацией Колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.2. Представители администрации Колледжа могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета.

5.3. Рекомендации Студенческого совета рассматриваются заместителем директора Колледжа по УВР.

5.4. Для обеспечения деятельности Студенческого совета администрация Колледжа предоставляет в безвозмездное пользование помещения (актовый зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ЧПОУ «Межрегиональный многопрофильный колледж», регламентирует деятельность Студенческого совета Колледжа как органа студенческого самоуправления.

6.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе, студентов, администрации и Студенческого совета Колледжа.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до издания нового Положения, вводится в действие приказом директора Колледжа.

6.4. Положение принимается, изменяется и отменяется Студенческим советом Колледжа.

6.5. Положение изготовлено в двух одинаковых экземплярах: первый экземпляр храниться в приёмной Колледжа, второй - у заместителя директора по воспитательной работе.

Приложение 1
к Положению о Студенческом совете

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «ММК»
_____ О.С.Благова
« » _____ 2014г.

План работы Студенческого совета
ЧПОУ «Межрегиональный многопрофильный колледж»

на ____ / ____ учебный год

Дата	Мероприятие	Ответственное лицо	Подпись ответственного лица

Председатель Студенческого совета ЧПОУ «ММК» _____

Согласовано:

Зам.директора по воспитательной работе ЧПОУ «ММК» _____

Образец формы

Протокол № _____
заседания Студенческого совета
ЧПОУ «Межрегиональный многопрофильный колледж»

Место проведения: г. Балаково _____

Дата проведения: « ____ » _____ 20 ____ г.

Время проведения:

начало _____ час. _____ мин.

окончание _____ час. _____ мин.

Присутствующие:

Председатель _____

Члены _____

Секретарь _____

Приглашенные:

Повестка дня:

1.

2.

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали

Голосовали:

«за» _____ чел. «против» _____ чел. «воздержалось» _____ чел.

Принято решение:

Председатель Студенческого совета ЧПОУ «ММК» _____

Секретарь Студенческого совета ЧПОУ «ММК» _____