

УТВЕРЖДЕН  
Собранием Учредителей  
Протокол №1  
от 12 мая 2014 года

УТВЕРЖДЕН в новой редакции  
Решением единственного Учредителя  
от 31 октября 2016 года

**УСТАВ**  
**Частного профессионального образовательного**  
**учреждения**  
**«Межрегиональный многопрофильный колледж»**

г. Балаково  
2016г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный многопрофильный колледж», именуемое в дальнейшем - «Учреждение», является некоммерческой организацией, частной образовательной организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение, вид - частное учреждение.
- 1.3. Учреждение является частной образовательной организацией. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Частное профессиональное образовательное учреждение «Межрегиональный многопрофильный колледж». Сокращенное наименование - ЧПОУ «ММК».
- 1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 413865, Саратовская область, город Балаково, улица Ленина, дом 9/2.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом и имеет собственный баланс и расчетный счет, имеет право осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность частных образовательных организаций, созданных в организационно-правовой форме частного учреждения, вправе в установленном законом порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт учредитель в порядке, определяемом законом.
- 1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с момента государственной аккредитации соответствующей образовательной программы Учреждение приобретает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца.
- 1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, и определенной настоящим уставом.
- 1.10. Все доходы и прибыль, получаемая Учреждением от всех видов деятельности, направляется непосредственно в данное Учреждение на достижение целей, ради которых создано Учреждение.
- 1.11. Срок деятельности Учреждения уставом не ограничен.
- 1.12. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов.
- 1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной уставной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Учредителем Учреждения является: Боброва Валентина Михайловна, 30.08.1936 г. рождения, паспорт: серия 6300 № 421751, выдан ОВД Октябрьского района г. Саратова 22.05.2001, проживающая по адресу: г. Саратов, ул. М. Горького, д. 13, кв.15.
- 1.15. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющей деятельность в области образования, просвещения и науки в соответствии с настоящим уставом.

## 2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ среднего профессионального образования
- Также целями деятельности Учреждения являются:
- оказание образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ (образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования);
  - оказание образовательных услуг по реализации основных программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
  - оказание образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры

здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;  
 - оказание образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.2.1. основные образовательные программы

2.2.1.1. основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы среднего профессионального образования):

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2.1.2. основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.2.1.3. программы профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программа повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, связанное с совершенствованием и (или) получением ими новой компетенции, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение ими профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программа переподготовки по профессиям рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.3.2. дополнительные образовательные программы:

2.3.2.1. дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.2.2. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

### 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ Учреждения:

- основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования;
- основных общеобразовательных программ: образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

3.1.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.3. разработка образовательных программ, учебных планов, методических и учебных пособий;

3.1.4. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

3.1.5. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;

3.1.6. консультационная, просветительская деятельность в сфере образования и науки;

3.1.7. научная деятельность, экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования;

3.1.8. оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на достижение уставных целей;

3.1.9. деятельность по организации питания обучающихся и работников;



здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;  
 - оказание образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

2.2.1. основные образовательные программы

2.2.1.1. основные профессиональные образовательные программы (образовательные программы среднего профессионального образования):

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих,
- программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2.1.2. основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.2.1.3. программы профессионального обучения:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программа повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, связанное с совершенствованием и (или) получением ими новой компетенции, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение ими профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программа переподготовки по профессиям рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.3.2. дополнительные образовательные программы:

2.3.2.1. дополнительные профессиональные программы:

- программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.2.2. дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

### 3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ Учреждения:

- основных профессиональных образовательных программ: образовательных программ среднего профессионального образования;
- основных общеобразовательных программ: образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования;
- основных программ профессионального обучения: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программ переподготовки рабочих, служащих; программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

3.1.2. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.3. разработка образовательных программ, учебных планов, методических и учебных пособий;

3.1.4. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

3.1.5. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;

3.1.6. консультационная, просветительская деятельность в сфере образования и науки;

3.1.7. научная деятельность, экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования;

3.1.8. оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на достижение уставных целей;

3.1.9. деятельность по организации питания обучающихся и работников;

3.1.10. деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и работников.

3.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. В качестве приносящей доход деятельности Учреждение осуществляет предоставление платных образовательных и платных консультационных услуг в сфере образования, соответствующих целям деятельности Учреждения. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Отношения между учредителем и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным директором Учреждения. Положение разрабатывается на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором об образовании, заключаемым между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителем или законными представителями) несовершеннолетнего лица), а также между Учреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании, определяющим вид, уровень или направленность образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность образовательного учреждения в случае приостановления действия лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

4.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

4.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансовой, экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение в качестве образовательной организации осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, а также иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными и государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями к образовательным стандартам;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебной литературы и учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронных средств обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;



- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- открытость и доступность информации и документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она мешает выполнению целей Учреждения.

4.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

4.11. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений. Учреждение наделяет их имуществом в установленном законом порядке.

4.12. Руководители филиала и представительства назначаются учредителем и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

4.13. Филиал или представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за их деятельность несет создавшее их Учреждение.

4.14. В представительствах Учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

4.15. Учреждение может иметь в своей структуре кроме филиалов и представительств иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

## 5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением самостоятельно. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

5.3. С учетом потребности и возможности личности образовательные программы среднего профессионального образования в Учреждении могут осваиваться в различных формах, различающихся объемом занятий педагогического

- работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней) или заочной формах.
- 5.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 5.5. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, среднего общего образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности и среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- Формы обучения по иным образовательным программам, реализуемым Учреждением, сроки обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), образовательных стандартов в зависимости от типа вида образовательной программы.
- 5.6. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.
- Научно-методический Совет Учреждения ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики технологий и социальной сферы.
- 5.7. Учебный год для обучающихся в Учреждении начинается как правило 1 сентября согласно образовательной программе по конкретной специальности и форме получения образования.
- 5.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная производственная практика, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), комбинированные уроки, а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом в зависимости от образовательной программы.
- 5.9. Учреждение предоставляет возможность обучающимся пользоваться аудиториями, аудиовизуальными и другими техническими средствами обучения, а также помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ.
- 5.10. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля знаний промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- Система оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации устанавливается Учреждением самостоятельно.
- 5.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускника по образовательным программам основного общего, среднего общего образования и программам среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме государственной аттестационной комиссией.
- Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца с присвоением квалификации в соответствии с лицензией.
- Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.
- 5.12. Выпускникам, освоившим образовательную программу, не имеющую государственной аккредитации, выдается документ об образовании установленного Учреждением образца.
- Лицам, успешно прошедшим в Учреждении итоговую аттестацию по реализуемым образовательным программам, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.
- Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Учреждение выдает документ, по образцу и в порядке, которые установлены самим Учреждением.
- 5.13. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к



- уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 5.14. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 5.15. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.
- 5.16. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.
- 5.17. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 5.18. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартов по соответствующей профессии.
- Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.
- 5.19. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.
- 5.20. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 5.21. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.
- 5.22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. На обучение в Учреждение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.
- К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
  - студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
  - слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;
  - экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
- 6.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными Директором Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения.
- 6.4. Обучающимся предоставляются академические права на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
  - участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
  - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;



- уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 5.14. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 5.15. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы.
- 5.16. Реализация основных образовательных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.
- 5.17. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 5.18. Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартов по соответствующей профессии.
- Присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.
- 5.19. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.
- 5.20. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 5.21. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.
- 5.22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.
- 5.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.
- 6.2. На обучение в Учреждение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.
- К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
  - студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
  - слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения;
  - экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.
- 6.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными Директором Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения.
- 6.4. Обучающимся предоставляются академические права на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
  - участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
  - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
  - обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной баз Учреждения;
  - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой;
  - совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
  - получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
  - участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
  - иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.
- Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях политических акциях не допускается.
- 6.5. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации по договору об образовании.
- 6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.7. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания — замечание, выговор, отчисление.
- 6.8. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.
- 6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- знакомиться с уставом Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказывать от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
  - принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;
  - присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- 6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;



- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, права проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договорами об образовании.
- За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 6.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.
- Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:
- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
  - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
  - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
  - право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
  - иными правами, установленными законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
  - соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Научно-педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Учреждения. Право на занятие должностей научных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие соответствующим квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

6.16. Научные работники Учреждения наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке государственной научно-технической политике, имеют право:

- входить в состав коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с порядком, установленным уставом Учреждения;
- участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;
- бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

6.17. Научные работники Учреждения наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.19. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие должностей иных работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам в зависимости от занимаемой должности.

6.20. Права иных работников Учреждения:

- получение работы, обусловленной трудовым договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в коллегиальном органе управления Учреждения – Конференции (Общем собрании работников);
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

6.21. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, трудового договора.

6.22. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.23. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены Директором Учреждения с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, а также иными локальными актами Учреждения, предусмотренными действующим законодательством и настоящим уставом.

6.24. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Учреждения правилами внутреннего распорядка могут устанавливаться различные формы поощрения.

## 7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее учредителю на праве собственности.



2. Имущество, закрепленное учредителем за Учреждением, находится в оперативном управлении Учреждения. Порядок поступлений от учредителя определяется учредителем Учреждения самостоятельно.
3. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.
- Для Учреждения установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению учредителем Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
4. Имущество Учреждения формируется из следующих источников:
- регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
  - добровольных имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
  - средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на достижение уставных целей;
  - других, не запрещенных законом поступлений.
5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные образовательные услуги в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договорами об образовании.
6. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляется Учреждением на нужды обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.
7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель в порядке, определяемом законом.

#### 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
- 8.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.
- Учредитель Учреждения должен соответствовать требованиям Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель Учреждения обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и Уставу, соблюдать требования действующего законодательства и Устав Учреждения. Учредитель имеет права и несет обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.
- 8.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - разработка и утверждение программ развития Учреждения;
  - внесение изменений в Устав;
  - назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учреждения; ✓
  - согласовывает штатное расписание, согласовывает назначение директором на должность его заместителей, главного бухгалтера Учреждения;
  - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
  - согласование и одобрение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
  - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - контроль за финансовой, учебно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
  - принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств Учреждения, структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств;
  - принятие решений об участии Учреждения в других организациях;
  - установление размеров оплаты обучающихся за обучение;
  - приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности;
  - реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
  - принятие решения о проведении аудита, назначение аудитора Учреждения;

- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных актов, утверждение которых отнесено Уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией;
  - определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от учредителя;
  - в пределах своей компетенции осуществление контроля за выполнением трудового законодательства и соответствием локальных нормативных документов Учреждения.
- 8.4. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор назначается Учредителем сроком на 3 года. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа, должностного лица и педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 8.5. Директор обеспечивает текущее руководство деятельностью Учреждения:
- в пределах своей компетенции действует без доверенности от лица Учреждения;
  - выдает доверенности от имени Учреждения;
  - представляет его интересы в отношениях с организациями и физическими лицами;
  - открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; заключает сделки, в том числе с иностранными организациями и частными лицами подписывает договоры (контракты), соответствующие Уставу Учреждения, сделки, требующие согласования с Учредителем, заключаются Директором Учреждения только после их согласования;
  - издает приказы и дает указания, обязательные для сотрудников и обучающихся Учреждения;
  - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением Учредителя;
  - проводит подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала Учреждения, утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание и должностные обязанности сотрудников;
  - осуществляет премирование сотрудников Учреждения в зависимости от конечных результатов, качества и эффективности труда;
  - устанавливает в пределах фонда оплаты труда доплату сотрудникам Учреждения за совмещение должностей и увеличение объема выполненных работ;
  - принимает участие в определении направлений деятельности Учреждения и реализации концепции образования;
  - регулирует вопросы учебно-методической и производственной документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность, прием, перемещение, увольнение личного состава Учреждения до сдачи указанных документов в государственный архив в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - назначает ответственного за хранение и выдачу бланков документов, выдаваемых Учреждением;
  - несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
  - утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции Учредителя;
  - координирует деятельность коллегиальных органов Учреждения;
  - по согласованию с Учредителем на основе предложений Педагогического Совета Учреждения формирует Научно-методический совет Учреждения;
  - осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями законодательства.
6. Для решения вопросов учебного процесса в Учреждении создается Педагогический Совет. Научно-методическую работу в Учреждении осуществляет Научно-методический Совет.
7. Для решения вопросов деятельности Учреждения созывается Конференция (Общее собрание) работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же представителей других категорий работников), являющаяся коллегиальным органом управления Учреждения. В работе Конференции принимают участие все работники Учреждения.
- Конференция созывается не реже 1 раза в год.
- Решение о созыве Конференции принимается Директором не позднее, чем за 5 дней до её проведения и оформляется приказом.
- Для ведения Конференции открытым голосованием простым большинством голосов избираются её председатель и секретарь. Решения Конференции оформляются протоколом. Решения по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в Конференции участвовало более половины работников Учреждения.
- В полномочия Конференции входят:
- рассмотрение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
  - рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
  - разработка и обсуждение программ развития Учреждения;
  - рассмотрение вопроса о необходимости решения Учредителем вопросов образовательной деятельности Учреждения;



- разработка рекомендаций по принятию локальных нормативных актов Учреждения и направление их для рассмотрения и утверждения Учредителю и Директору.
10. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения. Педагогический совет создается в целях совершенствования образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания, методической работы, а также профессионального уровня педагогических работников.
- Все педагогические работники являются членами Педагогического Совета. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического Совета. Состав Педагогического Совета утверждается Директором Учреждения.
11. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- Педагогический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами в сфере профессионального образования, локальными актами Учреждения и Положением о Педагогическом совете, утверждаемом Директором.
12. Педагогический Совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение о созыве принимается приказом Директора Учреждения, который доводится до всех членов педагогического Совета.
- Решения Педагогического Совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического Совета.
- Решения Педагогического Совета оформляются протоколом.
13. Компетенция Педагогического Совета:
- опросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
  - выбор форм и методов обучения;
  - выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
  - рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
  - внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;
  - огласование внесения изменений в Устав Учреждения;
  - рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы Учреждения;
  - рассмотрение вопросов о состоянии дисциплины обучающихся;
  - рассмотрение вопросов о состоянии и итогах практического обучения обучающихся;
  - дает рекомендации директору Учреждения и Учредителю по составу Научно-методического Совета Учреждения;
  - рассмотрение вопросов о состоянии методической работы;
  - рассмотрение вопроса о необходимости созыва заседания с Учредителем по вопросам образовательной деятельности.
4. Научно-методический Совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом Учреждения, состоит из числа преподавателей Учреждения, являющихся педагогическими и научными работниками Учреждения, утвержденными в его состав Педагогическим Советом Учреждения.
- Научно-методический Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- Научно-методический Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативными актами в сфере профессионального образования, локальными актами Учреждения и Положением о Научно-методическом совете, утверждаемом Директором.
- Научно-методический Совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до его проведения. Решение о созыве принимается приказом, который доводится до всех членов Научно-методического Совета.
- Решения по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Научно-методического Совета.
- Решения Научно-методического Совета оформляются протоколом.
5. Компетенция Научно-методического Совета:
- регулярно обновляет образовательные программы Учреждения (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
  - рассмотрение вопроса о необходимости созыва заседания с Учредителем по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
  - использование опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-методического процесса совершенствования образовательного процесса.
6. Студенческий совет действует в Учреждении в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением. Студенческий совет является совещательным органом студенческого самоуправления. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Студенческий совет. Представитель избирается в Студенческий совет на заседании учебной группы Учреждения при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путем открытого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Студенческого совета. Состав Студенческого совета утверждается Директором Учреждения.

Члены Студенческого совета избираются на срок один год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Студенческого совета прекращаются после формирования нового состава совета. Члены Студенческого совета выбывают из его состава после окончания обучения, в связи с отчислением, переводом. Студенческий совет собирается не реже 1 раза в квартал. Студенческий совет избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Студенческого совета. Председатель и секретарь избираются на срок один год. Решение Студенческого совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Студенческого совета.

1.17. Компетенция Студенческого совета:

- участие в обсуждении локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
  - участие в оценке качества образовательного процесса, подготовка и внедрение соответствующих предложений в органы управления Учреждения;
  - участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
  - участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;
  - участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной внеучебной деятельности;
  - запрос и получение в установленном порядке от органов управления Учреждением, необходимой для деятельности Студенческого совета информации;
  - участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.
- соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении могут создаваться действующий методический совет, попечительский совет, советы родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающихся и другие, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

## РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации принимается учредителем. При реорганизации вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц в случаях, установленных действующим законодательством.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам). Порядок проведения реорганизации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может быть произведена:

решением учредителя;

решению суда.

Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидатора (ликвидационную комиссию), определяют порядок и сроки ликвидации Учреждения. Порядок проведения ликвидации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет ликвидационные мероприятия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный отчет Учреждения утверждаются решением учредителя Учреждения.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели образования в соответствии с Уставом Учреждения.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, а также документы по личному составу (приказы, распоряжения, дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в соответствующий государственный архив, а при ликвидации Учреждения его правопреемнику.



### **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Изменения в Уставе Учреждения утверждаются решением учредителя по согласованию с Педагогическим советом Учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Государственная регистрация изменений, внесенных в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента государственной регистрации изменений в установленном законом порядке.

### **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные процессы и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

Уставы.

Положения,

Локальные решения,

Приказы,

Постановления,

Указания,

Инструкции и иные документы.

Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

### **МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение может участвовать в международной деятельности посредством заключения договоров по вопросам сотрудничества с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации, по следующим направлениям:

1. Организация и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2. Прием обучающихся, педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включение обучающихся, педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в Учреждении, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного сотрудничества;

3. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

4. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или круглых столов, проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней или многосторонней основе.

5. Прием, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, осуществляется по договорам, заключенным Учреждением с зарубежными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **ПОДСОПОРНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Учетный № – 641 404 0323

ОГРН 1146400002187 от 03 июля 2014 года

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области 24 ноября 2016 года.

Межрайонной ИФНС России № 19 по Саратовской области 14 декабря 2016 года присвоен государственный регистрационный номер 6166451055040.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью на 16 (шестнадцати) листах.



Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Саратовской области



М.А. Колесников  
23 декабря 2016 года









