

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАСМОТРЕНО**

на заседании

педагогического совета

протокол № 1 от 30.08.2016

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

*О.С.Благова* О.С.Благова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Балаково 2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее ОПОП), реализуемых в ЧПОУ «ММК» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в Колледже;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Положения об организации государственной итоговой аттестации выпускников ЧПОУ «ММК».

1.3. Государственная итоговая аттестация представляет собой процесс оценивания уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования на основе требований ФГОС СПО и завершается выдачей дипломом о среднем профессиональном образовании.

1.4. Formой государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа является защита выпускной квалификационной работы.

1.5. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям.

1.6. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

1.7. Успешная защита выпускной квалификационной работы является необходимым условием присвоения соответствующей квалификации и выдачи диплома о получении среднего профессионального образования.

1.8. Выпускная квалификационная работа выполняется по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.9. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.10. Целью выпускной квалификационной работы является выявление степени усвоения студентом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и освоения профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом; проверка его подготовленности к самостоятельной деятельности

по полученной специальности; закрепление и углубление практического опыта.

## **2. Разработка и утверждение тематики дипломных работ**

2.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются преподавателями Колледжа, согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.2. Тема выпускной квалификационной работы определяется образовательной программой по специальности:

- должна содержать элементы исследования и выполняться на актуальную тему;

- быть логически последовательной;

- содержать убедительную аргументацию;

- завершаться обоснованными рекомендациями и доказательными выводами.

2.3. Работа может носить практический или опытно-экспериментальный, а в отдельных случаях – теоретический характер.

2.4. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

2.5. Тематика выпускной квалификационной работы должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.6. Количество предлагаемых тем выпускных квалификационных работ должно составлять не менее 150 % от числа студентов – дипломников.

2.7. Темы выпускных квалификационных работ могут быть предложены руководителями организаций, учреждений и предприятий, представляющих студентам места для прохождения преддипломной практики.

2.8. Для утверждения темы выпускной квалификационной работы студент обращается с заявлением установленного образца.

2.10. Тема выпускной квалификационной работы утверждается приказом директора Колледжа.

2.11. Изменение темы выпускной квалификационной работы разрешается в исключительных случаях по заявлению студента с предварительным согласованием с заместителем директора по УПР.

2.12. Заявление об изменении темы выпускной квалификационной работы подается не позднее, чем за месяц до срока защиты.

2.13. Все изменения утверждаются приказом директора.

### **3. Руководитель дипломной работы**

3.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.2. Руководителем выпускной квалификационной работы назначается преподаватель профессиональных учебных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

3.3. Назначение руководителя выпускной квалификационной работы осуществляется на основании приказа директора Колледжа об утверждении темы выпускной квалификационной работы.

3.4. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

3.5. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- определяет порядок работы со студентом;
- дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект плана работы, разбивки на разделы и подразделы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;
- проверяет, насколько обстоятельно подобраны обучающимся научная и учебная литература, законы и иные нормативно-правовые акты, другие источники по теме;
- помогает выделить наиболее важные из предложенных источников информации;
- ориентирует студента на изучение практики по теме, и т.д.;
- проводит консультации в соответствии с графиком (обсуждение со студентом проделанной работы);
- представляет отзыв на выпускную работу;
- информирует зав. отделением УПР о ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

### **4. Выполнение выпускной квалификационной работы**

4.1. При выполнении выпускной квалификационной работы студент обязан:

- всесторонне изучить проблему исследования, ее теоретические и практические аспекты;
- проанализировать научную литературу (монографии, научные публикации и т.д.) и нормативно-правовые акты по теме исследования;
- собрать, изучить и обобщить материалы по предмету и объекту работы;
- критически оценивать теорию и практику (критика должна носить объективный и конструктивный характер);
- сформулировать свои предложения по теме исследования.

4.2. При написании выпускной квалификационной работы используются следующие источники: научная и учебная литература, нормативные правовые акты, материалы судебной и юридической практики, а также другие источники, необходимые в силу специфики темы.

4.3. Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать её теме.

4.4. Руководители обеспечивают следующий порядок выполнения выпускной квалификационной работы:

- выбор проблемы и формулировка темы;
- составление ориентировочного плана исследования;
- подбор литературы и иных источников информации по проблеме исследования;
- работа с источниками;
- определение основных методологических характеристик работы: выделение объекта и предмета исследования, формулировка цели, задач исследования, выбор методов исследования;
- написание теоретической части дипломной работы;
- разработка программы проведения практической части работы;
- обобщение материалов исследования по теме работы;
- окончательное оформление работы (написание выводов по разделам, написание введения и заключения, составление окончательного варианта источников информации, оформление приложений, титульного листа, листа содержания, компоновка и переплет дипломной работы);
- проверка работы научным руководителем;
- подготовка к защите;
- предзащита выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы.

4.5. На проверку представленного варианта работы руководителю предоставляется не более 14 дней.

4.6. По итогам проверки руководитель выпускной квалификационной работы обязан

составить отзыв на выполненную работу. Отзыв должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения выпускной квалификационной работы.

4.7. В отзыве научный руководитель конкретно не указывает, какой отметки заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Здесь показывается лишь уровень проделанной работы:

работа выполнена на хорошем уровне, на достаточно высоком уровне, на высоком уровне и оценка, достойная, по мнению научного руководителя, данного уровня исследования.

4.8. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает её, вместе с письменным отзывом передает зав. отделением по УПР, который курирует выполнение выпускных квалификационных работ.

## 5. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

5.1. Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический либо теоретический характер.

5.2. Общий объем выпускной квалификационной работы рекомендуется в пределах 60-80 страниц компьютерного текста, включая приложения и список использованных источников информации.

5.3. Выпускная квалификационная работа опытно-практического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, должна быть направлена на решение выбранной проблемы. Она может включать в себя описание опыта практической работы с указаниями по его применению;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- список используемых источников (не менее 30);

- приложения.

5.4. Выпускная квалификационная работа теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа научной литературы и других источников информации;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список используемых источников (не менее 35).

5.5. Выпускная квалификационная работа содержит:

- титульный лист (приложение);

- отзыв научного руководителя (бланк);

- рецензию (бланк);

- содержание;

- основной текст работы (включая введение, разделы и заключение);

- список использованных источников;

- приложения.

5.6. Содержание включает перечисление разделов работы, подразделов, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы

начала каждого раздела и подраздела. Разделы и подразделы дипломной работы должны быть пронумерованы.

5.7. Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется по единому образцу с соблюдением всех правил орфографии, синтаксиса и пунктуации. Выпускная квалификационная работа выполняется с элементами научного исследования, поэтому к ней предъявляются те же требования по оформлению, что и к любым научно-исследовательским работам.

5.8. Выпускная квалификационная работа выполняется на компьютере в текстовом редакторе

Word в одном экземпляре на лицевой стороне белой бумаги:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman; начертание литер обычное;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт – в таблицах, 10 пт – в сносках;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка (абзац) – 1,25 см;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках и таблицах;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки: например, скобки, кавычки);
- в тексте рекомендуется: цифры до 10 писать словами, свыше 10 – цифрами. Математические знаки (+, -, x, :, =) от цифры отделяются пробелом;
- знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются (10%), знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон (№ 45; § 19);
- двойные знаки набираются без пробела. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Во множественном числе №, §, %, градусы не удваиваются и кавычками не заменяются, ставятся один раз (№ 5, 6, 7; от 80 до 90%).

5.9. Сокращение слов не допускается, исключения составляют общеизвестные сокращения и сокращения, вынесенные в указатель сокращений и обозначений, который размещается после содержания. При написании работы необходимо придерживаться следующего правила: чем меньше сокращений слов и словосочетаний в тексте, тем грамотнее оформленной считается работа.

5.10. Разделы и подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, слово «раздел» в тексте работы не пишется.

5.11. Введение, заключение, список использованных источников, приложения не считаются самостоятельными разделами, поэтому не имеют порядкового номера.

5.12. Текст выпускной квалификационной работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки.

5.13. Объем работы – 50-70 страниц печатного текста (исключая приложение и список используемых источников).

5.14. В выпускной квалификационной работе каждый раздел, введение, заключение, список источников и литературы, приложение, начинаются с новой страницы, при этом текст предыдущего раздела должен занимать не менее 75% страницы.

5.15. Формой завершения раздела являются сформулированные выводы, которые должны быть логичными и краткими.

5.16. Выпускная квалификационная работа должна быть подписана студентом на последней странице.

5.17. Требования к нумерации страниц:

- первой страницей считается титульный лист, второй – содержание и т.д., номер 1, 2 не ставится, нумерация начинается с третьего листа – введение;

- далее последовательная нумерация всех листов, включая разделы, заключение, список используемых источников и приложения. Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

- номер страницы производится арабскими цифрами внизу страницы без точки.

5.18. Требования к оформлению заголовков и подзаголовков:

- заголовки набираются полужирным шрифтом прописными буквами, подзаголовки – строчными с прописной, не подчёркивая (шрифт 14 пт);

- выравнивание заголовков, подзаголовков – по центру, без абзацного отступа;

- точка в конце заголовка не ставится, остальные знаки препинания (многоточие, восклицательный, вопросительный) сохраняются;

- если заголовок состоит из двух предложений, точка ставится только в конце первого, при этом, если заголовок занимает более одной строки, его желательно разбить на строки таким образом, чтобы точка попадала внутрь строки, а не заканчивала его;

- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Предлог, союз, наречие – переносятся на другую строку;

- заголовок начинается с новой страницы; подзаголовок – если располагается в конце страницы, то после него должно быть не менее трёх строк текста;



- если заголовок попадает на начало страницы, но не на первую строку, то перед ним должно быть не менее четырёх строк предыдущего текста.

Если текст не помещается, то заголовок рекомендуется перенести на следующую страницу;

- междустрочный интервал: одинарный – в заголовке, состоящем из двух и более строк; полуторный – между заголовками раздела и подраздела; двойной – между заголовком и текстом, подзаголовком и текстом, последней строкой текста и последующим заголовком.

#### 5.19. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 2 – Первичная диагностика), знак «№» не ставится, точка в конце названия не ставится;

- нумерация таблиц, графиков, рисунков (отдельно) должна быть сквозной на протяжении всей работы (таблица 1,2,3 ..., рисунок 1, 2, 3 ..., график 1, 2, 3...); если в тексте одна таблица, то номер не присваивается;

- заголовки граф и строк таблицы следует приводить с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение; в конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблицы точки не ставятся;

- разрывать таблицу и переносить её часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице;

- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят, над другими частями также слева пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера, в этом случае графы таблицы пронумеровываются, а на следующей странице повторяется только их нумерация (строка с нумерацией граф выделяется, при нажатии правой кнопкой мыши выбираются свойства и в разделе «строка» ставится галочка «повторять как заголовок на каждой странице»);

- если все показатели, приведённые в графах таблицы, выражены в одной и той же единице, то её обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если же показатели выражаются в различных единицах, то их следует указывать в заголовках и подзаголовках граф, или строках;

- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

- подпись к рисунку, схеме располагается снизу по центру, слово «Рисунок», «Схема» пишется полностью (оформление аналогично таблице);

- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы непосредственно после текста.

5.20. Требования к оформлению списка источников информации:

- объём списка использованных источников должен содержать не менее 30-35 наименований, источники должны быть не более 5-летней давности;

- нумерация списка использованных источников информации сквозная, арабскими цифрами без точки, с абзацного отступа;

- список использованных источников информации комплектуется в следующем порядке:

- нормативно-правовые акты в соответствии с юридической силой;

- научная и учебная литература (монографии, учебники, справочники и др.) в алфавитном порядке;

- статьи периодических изданий;

- электронные ресурсы.

5.21. Требования к оформлению приложений:

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, схемы, иллюстрации, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, образцы документов и т.д.;

- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

- не допускаются приложения, не имеющие прямого отношения к работе;

- в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки;

- приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4;

- приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху по центру слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», оно должно иметь тематический заголовок, который пишется по центру с прописной буквы отдельной строкой;

- приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ (например, «ПРИЛОЖЕНИЕ А»). Если приложение одно, его не нумеруют, ограничиваясь словом «ПРИЛОЖЕНИЕ».

5.22. Выпускная квалификационная работа подлежит обязательному твёрдому переплёту, отзыв руководителя и рецензия на дипломную работу прилагаются к готовой работе (не подшиваются).

5.24. Полностью оформленную выпускную квалификационную работу студент должен представить в учебную часть для регистрации. Срок – не позднее одного месяца до защиты дипломной работы с отзывом руководителя.

5.25. Полученные выпускные квалификационные работы регистрируются в журнале регистрации выпускных квалификационных работ.

## **6. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

- 6.1. Зарегистрированные выпускные квалификационные работы передаются на рецензирование.
- 6.2. Выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.
- 6.3. Срок подготовки рецензии составляет 14 дней с момента поступления работы.
- 6.4. Содержание рецензии должно быть доведено до сведения студента, но внесение изменений в работу на основании замечаний рецензента не допускается.
- 6.5. В рецензии должны быть отражены: актуальность разработанной темы, соответствие содержания работы названию темы и полнота раскрытия темы, обоснованность выводов и рекомендаций, качество выполнения исследования. В заключительной части рецензии дается общая оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
- 6.6. Рецензия подписывается рецензентом: фамилия, имя, отчество, должность и место работы рецензента указываются полностью без сокращений, разборчиво, дата подписи (число, месяц, год).
- 6.7. На основании результатов отзыва руководителя, рецензии, содержания и оформления работы зав. Отделением по УПР принимает решение о допуске работы к защите не позднее, чем за неделю до дня защиты.
- 6.8. Допускаются к защите только те выпускные квалификационные работы, которые соответствуют всем предъявляемым требованиям.

## **7. Подготовка к защите выпускных квалификационных работ**

7.1. Предварительная подготовка к защите выпускной квалификационной работы осуществляется студентом самостоятельно, но с обязательными консультациями и рекомендациями руководителя.

7.2. Предварительная подготовка студента к защите своего исследования включает в себя:

- составление текста выступления перед Государственной экзаменационной комиссией:

- текст выступления традиционно начинается со слов «Уважаемый председатель Государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены комиссии, позвольте представить вашему вниманию дипломную работу на тему...»;

- выступление, рассчитанное на 7-10 минут, составляется на основе введения, выводов по разделам выпускной квалификационной работы и заключению;

- в тексте выступления нужно обязательно показать суть и результативность выполненного исследования;

- вся информация, которая прозвучит в выступлении, должна быть идентичной той, которая содержится в дипломной работе: содержать ту же терминологию, раскрывать те же задачи;

- изготовление иллюстративных материалов, используемых в процессе защиты. Это могут быть схемы, графики, дающие наглядное представление о специфике проведенного исследования. Компьютерный вариант презентации материалов выполняется средствами программы MS Power Point, размер шрифта не менее 20, выдержан в деловом стиле;

- продумывание ответов на замечания, содержащихся в заключении рецензента;

- подготовка для членов комиссии оценочного листа (в соответствии с количеством членов комиссии), содержащего основные методологические характеристики работы: тема, цель, объект, предмет и гипотеза исследования, задачи и методы исследования, база исследования, его практическая значимость.

## **8. Защита выпускной квалификационной работы**

8.1. Вопрос о допуске студента к защите и о передаче его выпускной квалификационной работы Государственной экзаменационной комиссии.

8.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.3. Защита является публичной, так как заседание открытое и в нем могут принимать участие все желающие преподаватели и студенты. Участие рецензента в заседании не обязательно.

8.4. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

8.5. Процесс защиты выпускной квалификационной работы включает:

- выступление студента (7-10 минут). Текст должен быть написан, его можно читать. Однако, если студент, не отрываясь, зачитывает текст выступления, это производит неблагоприятное впечатление. Поэтому текст нужно хорошо знать для общения с аудиторией глазами. Закончить выступление лучше словами «Спасибо за внимание, доклад закончен»;

- ответы на вопросы. По окончании выступления студент отвечает на вопросы. Вопросы по содержанию работы могут быть заданы не только членами комиссии, но и всеми присутствующими на защите. Не нужно торопиться отвечать на вопросы. Его необходимо выслушать до конца и понять. В случае, если вопрос не понят, надо попросить его повторить. Обычно второй раз тот же вопрос звучит уже в другой форме, которая может быть более понятной. Желательно отвечать спокойно без лишней эмоциональности, немногословно;

- зачитывается заключение рецензента.

- студенту предоставляется заключительное слово. Здесь студент может сказать о том, чем привлекла его именно эта тема, что было особенно интересным в процессе выполнения дипломного исследования и т.д. Правила публичной защиты требуют поблагодарить научного руководителя

(возможно, кого-то еще) за чуткое руководство, время и терпение, которые были уделены студенту в процессе выполнения и работы.

8.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

8.7. Критериями оценки выпускной квалификационной работы являются:

- рекомендации по оценкам научного руководителя и рецензента;
- ее научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для практики;
- творческий подход к разработке темы;
- использование литературы, нормативных правовых актов, материалов практики по теме исследования;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

8.8. Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.9. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: вопросы, заданные студентам при защите выпускной квалификационной работы, итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов Комиссии.

8.10. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Комиссии.

8.11. Выставленные оценки оглашаются в этот же день председателем Государственной экзаменационной комиссии.

## **9. Хранение выпускных квалификационных работ**

9.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в Колледже пять лет.

9.2. По истечении указанного срока осуществляется списание выпускных квалификационных работ путем оформления соответствующего акта.

9.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Бланк заявления

Зам. директора по УПР  
ЧПОУ «ММК» Т.Н.Лукьяновой  
от студента (ки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность

\_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломной работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(рабочее полное название темы)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Назначить руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зам. директора  
по УПР

подпись

Т.Н.Лукьянова

Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество студента (ки)

Специальность \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности

Курс \_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_  
Тема работы

Утверждена приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_

подпись И. О. Фамилия

Рецензент \_\_\_\_\_

подпись И. О. Фамилия

Заместитель \_\_\_\_\_

директора по УПР \_\_\_\_\_

подпись И.О. Фамилия

Протокол Государственной экзаменационной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Признать, что студент(ка) выполнил(а) и защитил(а) дипломную работу  
с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

подпись И. О. Фамилия

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

подпись И. О. Фамилия

Оформление отзыва на выпускную квалификационную работу

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОТЗЫВ руководителя на выпускную квалификационную работу  
Студента (ки) \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Специальность \_\_\_\_\_

Код и наименование специальности

Тема \_\_\_\_\_

**Руководитель должен изложить в отзыве:**

актуальность темы исследования;

- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);

- достоинства и недостатки дипломной работы;

- выделить вопросы, наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость;

- степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании дипломной работы;

- уровень теоретической подготовки выпускника;

- умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;

- знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;

- владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;

- мнение о возможности практического использования материалов работы.

В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется »).

Руководитель \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество, должность полностью

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Оформление рецензии на выпускную квалификационную

**РЕЦЕНЗИЯ на выпускную квалификационную работу**Студента (ки) \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя ОтчествоСпециальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование специальностиТема \_\_\_\_\_  
Наименование темы**Содержание рецензии**

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- актуальность и практическую значимость выпускной квалификационной работы;
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ФГОС по специальности;
- общую характеристику работы с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику.

Рецензенту следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами).

Ему необходимо указать:

- на наличие системности, логической взаимосвязи всех частей дипломной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), на ясность и последовательность изложения материала;
- на умение конкретно формулировать задачи деятельности (работы, проекта);
- на уровень экономической (юридической) обоснованности, на эффективность решений, принятых при выполнении работы;
- на те вопросы, которые не получили достаточного освещения в дипломной работе, либо совсем отсутствуют.

Рецензент должен дать общую оценку выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении выпускнику квалификации

\_\_\_\_\_  
Квалификация выпускника и специальностьРецензент \_\_\_\_\_  
ф. и. о. полностью, ученая степень, звание, должность, место работы полностью« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Оформление содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
Глава 1 .....	
1.1. ....	
1.2. ....	
1.3. ....	
Глава 2 .....	
2.1 .....	
2.2 .....	
2.3 .....	
Глава 3 .....	
3.1. ....	
3.2. ....	
3.3. ....	
3.4. ....	
Глава 4 .....	
Заключение .....	
Список использованных источников .....	
Приложение А Название .....	
Приложение Б Название .....	
Приложение В Название .....	

Оформление последнего листа выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

«        » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_