

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ «ММК»)**

РАССМОТРЕНО

Конференцией (общим собранием)

Работников ЧПОУ «ММК»

Протокол № 1 от 02.09.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ММК»

Зарубина Т.А. Зарубина

«02» 09 2014



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ (ОБЩЕМ СОБРАНИИ)
РАБОТНИКОВ**

**Частного профессионального образовательного учреждения
«Межрегиональный многопрофильный колледж»**

Балаково

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом.

1.2. Положение о Конференции (Общем собрании) работников (далее - Общее собрание) Частного профессионального образовательного учреждения «Межрегиональный многопрофильный колледж» (далее - Колледж) принимается Общим собранием.

1.3. Общее собрание работников создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Колледжа, расширения коллегиальных и демократических форм управления. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. К компетенции Общего собрания работников Колледжа относится:

- ✓ обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- ✓ рассмотрение локальных актов Колледжа, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- ✓ разработка и обсуждение программ развития Колледжа;
- ✓ рассмотрение вопроса о необходимости созыва заседания Совета Учредителей по вопросам образовательной деятельности Колледжа;
- ✓ разработка рекомендаций по принятию локальных нормативных актов Колледжа и направление их для рассмотрения и утверждения Совету Учредителей и директору.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Колледж является основным местом работы.

3.2. Для ведения Общего собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 3 года.

3.3. Председатель Собрания:

- ✓ организует деятельность общего собрания;
- ✓ информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией);
- ✓ определяет повестку дня (совместно с администрацией);
- ✓ контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.4. Общее собрание Работников Колледжа созывается не реже 1 раза в течение календарного года.

3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора, Совета Учредителей или по заявлению 1/3 его участников, поданном в письменном виде.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % членов Общего собрания.

3.7. Заседания собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих

3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Колледжа, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

- 3.10.** Решения Общего собрания заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее семи дней после его завершения.
- 3.11.** Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют лица, указанные в решении.
- 3.12.** Решения Общего собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Колледжа.
- 3.13.** Директор Колледжа имеет право приостановить выполнение решений Общего собрания или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным актам Колледжа.
- 3.14.** Директор имеет право привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.
- 3.15.** Если директор не согласен с решением Общего собрания, он вправе вынести вопрос на рассмотрение Совета Учредителей Колледжа.
- 3.16.** Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляют лица, указанные в решении.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1.** Каждый участник Общего собрания имеет право:
- ✓ потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
 - ✓ при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
 - ✓ принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Колледжа в пределах компетенции Общего собрания;
 - ✓ избираться и быть избранными председателем Общего собрания.
- 4.2.** Участники Общего собрания несут ответственность за:
- ✓ выполнение плана и регламента работы Общего собрания;
 - ✓ принятие решений в пределах своей компетенции;
 - ✓ выполнение решений Общего собрания;
 - ✓ невыполнение функций, отнесенных к компетенции Общего собрания.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание работников взаимодействует с руководством Колледжа, Научно-методическим, Педагогическим советом, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь.
- 6.2.** В протоколе фиксируются:
- ✓ дата проведения;
 - ✓ количественное присутствие работников колледжа;
 - ✓ вопросы повестки дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов (основные положения выступлений участников);
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - ✓ решение.
- 6.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 6.4.** Нумерация ведется от начала учебного года.
- 6.5.** Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Колледжа и подписывается директором.
- 6.6.** Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Колледжа и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).