

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Межрегиональный многопрофильный колледж»**

Рассмотрено
Педагогический совет
Протокол № 1 от 02.08.2026

Утверждаю

Директор Т.Н. Лукьянова

«30» 08 2026 г



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в ЧПОУ
«Межрегиональный многопрофильный колледж»
на 2026/2027 учебный год**

Балаково

2026

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательную организацию на 2025/2026 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно — граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее — образовательные программы) в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее — договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 (в ред. от 28.10.2024);
- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня

специальностей и направлений подготовки, при приеме, на обучение по которым обучающиеся проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.03.2025 N 212 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих а соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам

осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее — приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии

Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

— Правила приема в Колледж;

—условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг,

—перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очно- заочная, заочная));

—требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

—информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающих обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

—общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

—количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

—образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очно-заочная, заочная).

2.9. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня 2026 г. Образовательной организацией осуществляется прием заявлений на очно-заочную, заочную форму обучения до 15 августа 2026г.

3.3. При наличии свободных мест в образовательной организации прием

документов продлевается до 25 ноября 2026 г.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации.

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ),

—в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии;

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

—копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

—оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне

соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», — также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462—1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено

законодательством государства, в котором выдан такой документ);

—копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

—4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации

3.5. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.6. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

—дата рождения;

—реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

—страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

— специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он

планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

3.8. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.9. Подписью поступающего заверяется также следующее:

— согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

— ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

— ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.10 В случае представления поступающим заявления, содержащего по все сведения, предусмотренные пунктом 3.9 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.11. При поступлении на обучение предоставляется Медицинская справка по форме 086-У (Признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня зачисления в число студентов).

3.12. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

— посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации. в том числе с использованием функционала официального сайта, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

—с использованием функционала ЕПГУ;

3.13. С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации

3.14. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться о соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. Документы, направленные в образовательную организацию одним из способов, перечисленные в пункте 3.14 настоящих Правил, принимаются не

позднее сроков, установленных пунктами 3.3-3.4 настоящего Положения.

3.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 3.5-3.7 настоящего Положения.

3.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.19. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Зачисление в образовательную организацию

4.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном

стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в образовательную организацию в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	33.02.01. Фармация	среднее общее образование (11 кл.)	Очно-заочная	2г. 10 мес.